|  |
| --- |
| УСТЬ-КАЛМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВУСТЬ-КАЛМАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ **РЕШЕНИЕ** |

«23» декабря 2022 г № 33

с. Усть-Калманка

Об утверждении Положения о порядке

создания, реорганизации и ликвидации

муниципальных унитарных предприятий

муниципального образования Усть-Калманский

сельсовет Усть-Калманского района

Алтайского края;

Положения о порядке принятия решений

об установлении тарифов на услуги

муниципальных предприятий

и муниципальных учреждений.

На основании протеста прокурора на решение Усть-Калманского сельского Совета депутатов от 06.07.2021г №15 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Усть-Калманский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края; Положения о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и муниципальных учреждений», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Усть-Калманский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края, Усть-Калманский сельский Совет депутатов Решил:

1.Утвердить «Положение о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Усть-Калманский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края согласно (приложения №1).

2.Утвердить «Положение о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и муниципальных учреждений» согласно (приложения№2).

3.Признать утратившим силу решение Усть-Калманского сельского Совета депутатов от 06.07.2021г № 15 **«**Об утвержденииПоложения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Усть-Калманский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края; Положения о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и муниципальных учреждений».

4. Обнародовать настоящее решение в установленном Уставом муниципального образования Усть-Калманский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края порядке.

5.Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссии по бюджету, налоговой, кредитной политике с полномочиями комиссии по сельскому хозяйству, природопользованию, имуществу и земельным отношениям Усть-Калманского сельского Совета депутатов (председатель А.Ф.Диннер)

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета | В.В.Кашкаров |

Приложение №1

к решению Усть-Калманского

сельского Совета депутатов

от «23» декабря 2022г. №33

**Положение**

**о порядке создания, реорганизации и ликвидации**

**муниципальных унитарных предприятий**

**муниципального образования Усть-Калманский**

**сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края**

**1.Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии сГражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края,

Настоящее Положение определяет порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий (далее - МУП), а также обеспечивает эффективное функционирование механизма управления муниципальной собственностью на территории Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края.

**2.Создание муниципального унитарного предприятия.**

1. Решение о создании МУП принимаетУсть-Калманский сельский Совет депутатов Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края большинством голосов от избранного числа депутатов в форме решения Усть-Калманского сельского Совета депутатов.

Учредителем МУП выступает Муниципальное Образование «Усть-Калманский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края». МУП создается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. В решении Усть-Калманского сельского Совета депутатовУсть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края о создании МУП должны быть определены:

- цели и предмет деятельности МУП;

Руководитель МУП назначается главой Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края.

**3.Устав муниципального унитарного предприятия**

1. Учредительным документом МУП является его устав. Устав МУП утверждается правовым актом администрации Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края.

Устав МУП должен содержать:

- полное и сокращенное наименование МУП;

- указание на место нахождения МУП;

- цели, предмет, виды деятельности МУП;

- сведения об органе или органах, осуществляющих полномочия собственника имущества муниципального унитарного предприятия;

- наименование органа муниципального унитарного предприятия (руководитель, директор, генеральный директор);

- порядок назначения на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, а также порядок заключения с ним, изменения и прекращения контракта в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами;

- перечень фондов, создаваемых муниципальным унитарным предприятием, размеры, порядок формирования и использования этих фондов;

- иные предусмотренные действующим законодательством сведения.

2. Устав МУП должен содержать также сведения о размере его уставного фонда, о порядке и об источниках его формирования, а также о направлениях использования прибыли.

3.Устав унитарного предприятия может также содержать иные не противоречащие настоящему Федеральному закону и иным федеральным законам положения.

4. Изменения в устав МУП вносятся правовым актом администрации Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края.

5. Изменения, внесенные в устав унитарного предприятия, или устав унитарного предприятия в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном статьей 10 Федерального законаот 14.11.2002 N 161-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" для государственной регистрации унитарного предприятия.

6. Изменения, внесенные в устав унитарного предприятия, или устав унитарного предприятия в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Обязательные требования к уставу МУП определяются законодательством Российской Федерации.

**4.Имущество муниципального унитарного предприятия**

1.Администрация Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края наделяет МУП имуществом, которое необходимо предприятию для осуществления своей деятельности.

2. Имущество МУП формируется за счет:

- имущества, закрепленного администрацией Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края за МУП на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления;

- доходов МУП от его деятельности;

- иных источников, не противоречащих законодательству.

3. Закрепление имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за МУП может производиться как при создании предприятия, так и в процессе осуществления его деятельности.

4. Передача имущества МУП осуществляется на основании постановления администрации Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края и акта приема-передачи имущества.

5. Администрация Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края вправе изъять у МУП неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

**5.Уставный фонд муниципального унитарного предприятия**

1. Уставным фондом МУП определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов предприятия.

2. Уставный фонд МУП может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3. Размер уставного фонда определяется в рублях и должен составлять не менее чем сто тысяч рублей, на дату государственной регистрации муниципального унитарного предприятия.

4. Уставный фонд муниципального предприятия должен быть полностью сформирован собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации такого предприятия. Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке муниципальному унитарному предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

5. Увеличение уставного фонда муниципального предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи муниципальному предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

6. Увеличение уставного фонда муниципального предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а именно МО Усть-Калманский сельсовет, также доходов, полученных в результате деятельности такого предприятия.

7. Решение об увеличении уставного фонда муниципального предприятия может быть принято собственником его имущества, а именно МО Усть-Калманский сельсовет только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности такого предприятия за истекший финансовый год.

8. Размер уставного фонда муниципального предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов такого предприятия.

9. Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда муниципального предприятия собственник его имущества, а именно МО Усть-Калманский сельсовет принимает решение о внесении соответствующих изменений в устав такого предприятия.

10.Документы для государственной регистрации внесенных в устав муниципального предприятия изменений в связи с увеличением его уставного фонда, а также документы, подтверждающие увеличение уставного фонда муниципального предприятия, должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

11. Собственник имущества муниципального предприятия, а именно а именно МО Усть-Калманский сельсовет вправе, а в случаях, предусмотренных настоящей статьей, обязан уменьшить уставный фонд такого предприятия.

12. Уставный фонд муниципального предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с настоящим Федеральным законом минимального размера уставного фонда.

13. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов муниципального предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, собственник имущества муниципального предприятия, а именно МО Усть-Калманский сельсовет обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда муниципального предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном Федеральным законом порядке.

14. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов муниципального предприятия окажется меньше установленного Федеральным законом на дату государственной регистрации такого предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, собственник имущества муниципального предприятия, а именно МО Усть-Калманский сельсовет должен принять решение о ликвидации или реорганизации такого предприятия.

15. Стоимость чистых активов муниципального предприятия определяется по данным бухгалтерского учета в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

16. Решение об увеличении и уменьшении уставного фонда МУП принимается администрацией Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края в форме правового акта в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**6.Резервный фонд и иные фонды муниципального**

**унитарного предприятия**

1. МУП за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в порядке и размерах, которые предусмотрены уставом МУП.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков МУП.

2. МУП за счет чистой прибыли может создавать иные фонды в порядке, предусмотренном уставом МУП.

Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы МУП только на цели, определенные федеральными законами, нормативными правовыми актами и уставом МУП.

**7.Распоряжение имуществом муниципального унитарного предприятия**

1. МУП распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством и уставом МУП.

2. МУП не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия администрации Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края.

3. Движимым и недвижимым имуществом МУП распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом муниципального унитарного предприятия.

Сделки, совершенные МУП с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4. МУП не вправе без согласия администрации Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

Уставом государственного или муниципального предприятия могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества такого предприятия.

**8. Распределение прибыли от использования имуществамуниципального унитарного предприятия**

1. МУП обязано перечислять часть прибыли от использования имущества, находящегося в его хозяйственном ведении, в бюджет МО Усть-Калманский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края.

2. МУП ежегодно перечисляет в бюджет МО Усть-Калманский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, определенном решением Усть-Калманским сельским Советом депутатов Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края

**9. Филиалы и представительства муниципального**

**унитарного предприятия**

1. МУП по согласованию с учредителем Муниципальное образование «Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края» может создавать филиалы и открывать представительства.

2. Согласие на создание филиалов и открытие представительств оформляется на основании правового акта главы Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края по согласованию с решением Усть-Калманского сельского Советом депутатов.

3. Создание МУП филиалов и открытие представительств осуществляется с соблюдением требований федерального законодательства и иных нормативных правовых актов.

4. Филиалом МУП является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения МУП и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

5. Представительством МУП является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения МУП, представляющее его интересы и осуществляющее их защиту.

6. Филиал и представительство МУП не являются юридическими лицами и действуют на основании положений, утвержденных МУП.

7. Руководитель филиала или представительства унитарного предприятия назначается унитарным предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства доверенность должна быть отменена унитарным предприятием, выдавшим ее.

8. Филиалы и представительства МУП осуществляют свою деятельность от имени создавшего их МУП. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет МУП.

9. Устав МУП должен содержать сведения о его филиалах и представительствах.

**10. Участие муниципального унитарного предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях**

1. МУП может быть участником (членом) коммерческих и некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством допускается участие юридических лиц.

МУП не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

2. Решение об участии МУП в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято МУП только по согласованию учредителем Муниципальное образование «Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края»на основании правового акта главы Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края по согласованию с решением Усть-Калманского сельского Советом депутатов.

3. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими МУП акциями осуществляется МУП только с согласия учредителем Муниципальное образование «Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края» на основании правового акта главы Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края по согласованию с решением Усть-Калманского сельского Советом депутатов.

**11. Руководитель муниципального унитарного предприятия**

1. Руководитель МУП является единоличным исполнительным органом МУП.

2. Руководитель МУП назначается на должность по контракту и освобождается от должности главой Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края.

3. Руководитель МУП организует выполнение постановлений и распоряжений главыУсть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края.

4. Руководитель МУП не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, коммерческих объединениях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

5. Руководитель МУП назначает главного бухгалтера по согласованию с администрацией Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края.

6. Руководитель МУП действует от имени предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки, утверждает штаты, осуществляет прием на работу работников, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

7. Руководитель МУП несет ответственность за убытки, причиненные МУП его виновными действиями или бездействием, в том числе в случае утраты имущества МУП, в соответствии с действующим законодательством и контрактом.

8. Руководитель МУП ежегодно отчитывается перед Усть-Калманским сельским Советом депутатов Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края о финансово-хозяйственной деятельности предприятия в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Усть-Калманским сельским Советом депутатов Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края.

9. Руководитель МУП несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10. Администрация Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных МУП, к руководителю МУП.

**12. Контроль за деятельностью муниципального**

**унитарного предприятия**

1. Контроль за деятельностью МУП осуществляет Администрация Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края, а также иные органы в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.Администрация Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края в отношении МУП вправе осуществлять следующие действия:

- определять порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности МУП;

- утверждать устав МУП и вносить в него изменения;

- назначать ликвидационную комиссию и утверждать ликвидационный баланс муниципального унитарного предприятия;

- формировать уставный фонд МУП;

- согласовывать назначение на должность главного бухгалтера МУП;

- согласовывать структуру МУП;

- утверждать бухгалтерскую отчетность и отчеты МУП;

- осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего МУП имущества;

- давать согласие в случаях, предусмотренных законодательством, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя, и иных сделок;

- утверждать показатели экономической эффективности деятельности МУП и контролировать их выполнение;

- принимать решение о проведении аудиторских проверок МУП, утверждать аудитора и определять размер оплаты его услуг;

- осуществлять иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**13. Реорганизация муниципального унитарного предприятия**

1. Реорганизация МУП может быть осуществлена на основании правового акта главы Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края по согласованию с решением Усть-Калманского сельского Советом депутатов в порядке установленном законодательством.

2. Реорганизация МУП может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких унитарных предприятий;

- присоединения к унитарному предприятию одного или нескольких унитарных предприятий;

- разделения унитарного предприятия на два или несколько унитарных предприятий;

- выделения из унитарного предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;

- преобразования унитарного предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. Не является реорганизацией изменение вида МУП.

В случае изменения вида унитарного предприятия в устав предприятия вносятся соответствующие изменения.

4. МУП в случае принятия решения о реорганизации обязано уведомить в письменной форме об этом известных ему кредиторов МУП, а также поместить в средствах массовой информации сообщение о таком решении в сроки, установленные законодательством.

5. МУП считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации МУП в форме присоединения к нему другого МУП первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного МУП.

**14. Ликвидация муниципального унитарного предприятия**

1. Ликвидация МУП может быть осуществлена на основании правового акта главы Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края по согласованию с решением Усть-Калманского сельского Советом депутатов в порядке установленном законодательством.

2. МУП может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3. Ликвидация МУП влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

4. В случае принятия решения о ликвидации МУП администрация Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами МУП. Ликвидационная комиссия от мени ликвидируемого МУП выступает в суде.

5. В случае если при проведении ликвидации МУП установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель МУП или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании МУП банкротом.

6. Порядок ликвидации МУП определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

Приложение №2

к решению Усть-Калманского

сельского Совета депутатов

от «23» декабря 2022г. № 33

**Положение о порядке принятия решений об установлении тарифов**

**на услуги муниципальных предприятий и муниципальных учреждений**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края, определяет порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и муниципальных учреждений (далее - муниципальные организации).

2. Тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, устанавливаются на основании решения Усть-Калманского сельского Совета депутатов Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края.

3. В случае необходимости установления тарифов ежегодно, не позднее чем за два месяца до даты, с которой планируется установить тарифы, руководитель муниципальной организации представляет в администрациюУсть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края поселения обращение об установлении тарифов:

3.1. В обращении указываются: полное наименование муниципальной организации, наименование услуг и предлагаемые к установлению тарифы на услуги, а также обоснование причин изменения или установления тарифов на услуги.

3.2. К обращению прилагаются следующие документы:

- проектируемые калькуляции себестоимости услуг;

- отчетные калькуляции себестоимости услуг по всем предыдущим отчетным периодам года в разрезе статей затрат по видам услуг, местам возникновения затрат с расшифровкой комплексных статей расходов;

- баланс муниципальной организации за отчетный период со всеми приложениями.

3.3. Для установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными образовательными организациями, заявители дополнительно к информации, указанной в подпункте 3.2 настоящего Положения, представляют копии документов, подтверждающих категории, ученые степени преподавателей.

4. Решения Усть-Калманского сельского Совета депутатов Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края об установлении тарифов на услуги муниципальных организаций подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Приложение №1

к Положению о порядке назначения

на должность и освобождение

от должности руководителей

муниципальных унитарных предприятий

Перечень необходимых документов для решения вопроса

о назначении на должность руководителя муниципального унитарного предприятия

Кандидатом на должность руководителя представляются:

1. Анкета по форме.

2. Автобиография.

3. Две фотографии размером 4 x 6.

4. Диплом или иной документ об имеющемся у кандидата образовании.

5. копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1Трудового кодекса Российской Федерации.

Кандидат на должность руководителя, может получать сведения о трудовой деятельности:

-у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при её наличии у работодателя);

- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;

-в Пенсионном фонде Российской Федерации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

6. Военный билет для военнообязанных лиц.

7. Личное заявление на имя главы Усть-Калманского сельсовета.

8. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Курирующим муниципальное унитарное предприятие заместителем главы администрации Усть-Калманского сельсовета готовится представление на имя главы Усть-Калманского сельсовета с предложением о назначении кандидата на должность руководителя МУП.

Приложение №2

к Положению о порядке назначения

на должность и освобождение

от должности руководителей муниципальных

унитарных предприятий

Форма личного заявления кандидата,

Представляемого на назначение на должность руководителя муниципального унитарного предприятия

(пишется собственноручно)

Главе сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить меня на должность руководителя муниципального унитарного предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование предприятия

приложение (опись прилагаемых документов):

ДАТА подпись

Приложение №3

к Положению о порядке назначения

на должность и освобождение от

должности руководителей

муниципальных унитарных предприятий

Форма представления о назначении на должность руководителя муниципального унитарного предприятия

Главе сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представление

В соответствии с решением Усть-Калманского сельского Совета депутатов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«Об утверждении Положения о порядке назначения на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий» вношу представление о назначении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. кандидата

на должность руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование предприятия

Указываются основные сведения о кандидате, включающие:

данные об образовании, стаже работы в соответствующей сфере управления,

опыт руководящей работы и (или) организационной работы.

Рекомендуется указать достижения в трудовой деятельности, наличие государственных наград или иных поощрений, отметить авторитет кандидата как специалиста и руководителя соответствующего уровня.

Приложение: документы на \_\_\_\_\_ листах.

(Документы, необходимые для решения вопроса о назначении на должность руководителя МУП согласно Приложению №1).

Должность:

подпись Ф.И.О.