**УСТЬ-КАЛМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**УСТЬ-КАЛМАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «18» сентября 2019 г. № 27

с. Усть-Калманка

Об утверждении порядка формирования, ведения,ежегодного

дополнения и опубликования перечнямуниципального имущества

муниципального образования Усть-Калманский сельсовет

Усть-Калманского района Алтайского края, предназначенного

для предоставления во владение и (или) в пользование

субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям,

образующим инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства

В целях реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Закона Алтайского края от 17 ноября 2008 года № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», улучшения условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Усть-Калманский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края АдминистрацияУсть-Калманского сельсовета постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:
   1. Порядок формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества муниципального образования Усть-Калманский сельсовет Усть-Калманского района, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение № 1).
   2. Форму Перечня муниципального имущества муниципального образования Усть-Калманский сельсовет Усть-Калманского района, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для опубликования в районной газете «Ленинец», а также размещения на официальном сайтеАдминистрации Усть-Калманского района www.ust-kalmanka22.ru(приложение № 2).
   3. Виды муниципального имущества, которое используется для формирования перечня муниципального имущества муниципального образования Усть-Калманский сельсовет Усть-Калманского района, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение № 3).
2. Определить Администрацию Усть-Калманского сельсовета уполномоченным органом муниципального образования Усть-Калманский сельсовет Усть-Калманского района по:
   1. Формированию, ведению, а также опубликованию Перечня муниципального имущества муниципального образования Усть-Калманский сельсовет Усть-Калманского района, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень).
   2. Взаимодействию с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в сфере формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня.
3. АдминистрацииУсть-Калманского сельсовета в течение месяца с даты вступления в силу настоящего Решения обеспечить опубликование Перечняв районной газете «Ленинец», а также размещениена официальном сайтеАдминистрации Усть-Калманского района www.ust-kalmanka22.ru в соответствии с требованиями части 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Решению.
4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на комиссию по бюджету налоговой и кредитной политики с полномочиями комиссии по сельскому хозяйству, природопользованию, имуществу и земельным отношениям (председатель – А.Н. Крысанов).

Председатель сельского В.В. Кашкаров

Совета депутатов

|  |
| --- |
| Приложение № 1  Утвержден Решением  Усть-Калманского сельского  Совета депутатов  от «18» сентября 2019 г. № 26 |

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ, ЕЖЕГОДНОГО ДОПОЛНЕНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-КАЛМАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ УСТЬ-КАЛМАНСКОГО РАЙОНА, ПРЕДНАЗНАЧЕНОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. **Общие положения**

Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества муниципального образования Усть-Калманского сельсоветаУсть-Калманского района Алтайского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень), требования к имуществу, сведения о котором включаются в Перечень, в целях предоставления указанного имущества на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – организации инфраструктуры поддержки).

1. **Цели создания и основные принципы формирования,**

**ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня**

* 1. В Перечне содержатся сведения о муниципальном имуществе муниципального образования Усть-Калманский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края, свободном от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренном частью 1 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предназначенного для предоставленияво владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки с возможностью отчуждения на возмездной основе в собственность субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и а случаях, указанных в пунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.
  2. Формирование Перечня осуществляется в целях:
     1. Обеспечения доступности информации об имуществе, включенном в Перечень, длясубъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки.
     2. Предоставления имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию Усть-Калманский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе возмездно, безвозмездно и по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки.
     3. Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.
     4. Повышения эффективности управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Усть-Калманский сельсовет Усть-Калманского района, стимулирования развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Усть-Калманский сельсовет Усть-Калманского района.
  3. Формирование и ведение Перечня основывается на следующих основных принципах:
     1. Достоверность данных об имуществе, включаемом в Перечень, и поддержание актуальности информации об имуществе, включенном в Перечень.
     2. Ежегодная актуализация Перечня (до 1 ноября текущего года), осуществляемая на основе предложений, в том числе внесенных по итогам заседаний коллегиального органа в муниципальном образовании Усть-Калманский сельсовет Усть-Калманского района по обеспечению взаимодействия исполнительных органов власти Алтайского края с территориальным органом Росимущества в Алтайском крае и органами местного самоуправления по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.
     3. Взаимодействие с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтами развития в сфере малогои среднего предпринимательства в ходе формирования и дополнения Перечня.

1. **Формирование, ведение Перечня, внесение в него изменений,**

**в том числе ежегодного дополнения Перечня**

* 1. Перечень, изменения и ежегодного дополнения в него утверждаются постановлением Администрации муниципального образования Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края.
  2. Формирование и ведение Перечня осуществляется Администрацией Усть-Калманского сельсовета (далее – уполномоченный орган) в электронной форме, а также на бумажном носителе. Уполномоченный орган отвечает за достоверность содержащихся в Перечне сведений.
  3. В Перечень вносятся сведения об имуществе, соответствующем следующим критериям:
     1. Имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);
     2. В отношении имущества федеральными законами не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду;
     3. Имущество не является объектом религиозного назначения;
     4. Имущество не требует проведениякапитального ремонта или реконструкции, не является объектом незавершенного строительства;
     5. Имущество не включено в действующий в текущем году и на очередной период акт о планировании приватизации муниципального имущества, принятый в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также в перечень имущества муниципального образования Усть-Калманский сельсоветУсть-Калманского района Алтайского края, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям;
     6. Имущество не признано аварийным или подлежащим сносу;
     7. Имущество не относится к жилому фонду или объектам сети инженерно-технического обеспечения, к которым подключен объект жилищного фонда;
     8. Земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;
     9. Земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1-10,13-15, 18 и 19 подпункта 8статьи 39.11. Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;
     10. В отношении имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, владеющим им соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее - балансодержатель), представлено предложение балансодержателя о включении указанного имущества в Перечень, а также письменное согласие органа местного самоуправления, уполномоченного на согласование сделки с соответствующим имуществом, на включение имущества в Перечень в целях предоставления такого имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки;
     11. имущество не относится к вещам, которые теряют свои натуральные свойства в процессе использования (потребляемым вещам), к малоценному движимому имуществу, к имуществу, срок службы которого составляет менее пяти лет или его предоставление в аренду на срок пять и более лет в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускается, а также не является частью неделимой вещи.
  4. Запрещается включение имущества, сведения о котором включены в Перечень, в проект акта о планировании приватизации муниципального имущества или в проект дополнений в указанный акт.
  5. Сведения об имуществе группируются в Перечне по населенным пунктам муниципального образования Усть-Калманский сельсовет, на территории которых имущество расположено, а также по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), земельные участки, движимое имущество).
  6. Внесение сведений об имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений об имуществе из Перечня осуществляются правовым актом уполномоченного органа по его инициативе или на основании предложений исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления) муниципального образования Усть-Калманский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края, коллегиального органа в муниципальном образовании Усть-Калманский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края по обеспечению взаимодействия исполнительных органов власти Алтайского края с территориальным органом Росимущества в Алтайском крае и органами местного самоуправления по вопросам оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтов развития в сфере малого и среднего предпринимательства.

Внесение в Перечень изменений, не предусматривающих исключение из Перечня имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества муниципального образования Усть-Калманский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края.

* 1. Рассмотрение уполномоченным органом предложений, поступивших от лиц, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения указанных предложений Уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:
     1. О включении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с принятием соответствующего правового акта;
     2. Об исключении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня с принятием соответствующего правового акта
     3. Об отказе в учете предложений с направлением лицу, представившему предложение, мотивированного ответа о невозможности включения сведений об имуществе в Перечень.
  2. Решение об отказе в учете предложений о включении имущества в перечень принимается в следующих случаях:
     1. Имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка;
     2. В отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отсутствует согласие на включение имущества в Перечень со стороны одного или нескольких перечисленных лиц: балансодержателя, Администрации муниципального образования Усть-Калманский сельсовет, уполномоченного на согласование сделок с имуществом балансодержателя.
     3. Отсутствует индивидуально-определенные признаки движимого имущества, позволяющие заключить в отношении него договор аренды.
  3. Уполномоченный орган вправе исключить сведения о муниципальном имуществе муниципального образования Усть-Калманский сельсовет Усть-Калманкого района Алтайского края из Перечня, если в течение двух лет со дня включения сведений об указанном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки, не поступило:

- ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования имуществом, а также на право заключения договора аренды земельного участка от субъектов малого и среднего предпринимательства;

- ни одного предложения (заявления) о предоставлении имущества, включая земельные участки, в том числе без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Земельным кодексом Российской Федерации.

3.10. Сведения о муниципальном имуществе муниципального образования Усть-Калманский сельсовет подлежат исключению из Перечня в следующих случаях:

* + 1. В отношении имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд муниципального образования Усть-Калманский сельсовет. В решении об исключении имущества из Перечня при этом указывается направление использования имущества и реквизиты соответствующего решения;
    2. Право собственности муниципального образования Усть-Калманский сельсовет на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;
    3. Прекращение существования имущества в результате его гибели или уничтожения;
    4. Имущество признано в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для использования в результате его физического или морального износа, аварийного состояния;
    5. Имущество приобретено его арендатором в собственность в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 г. №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6,8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.
  1. Уполномоченный орган исключает из Перечня имущество, характеристики которого изменились таким образом, что оно стало непригодным для использования по целевому назначению, кроме случая, когда такое имущество предоставляется субъекту малого или среднего предпринимательства или организации инфраструктуры поддержки на условиях, обеспечивающих проведение его капитального ремонта и (или) реконструкции арендатором.
  2. Уполномоченный орган уведомляет арендатора о намерении принять решение об исключении имущества из Перечня в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения информации о наступлении одного из оснований, указанных в пункте 3.10 настоящего порядка, за исключением пункта 3.10.5.

1. **Опубликование перечня и предоставление**

**сведений о включенном в него имуществе.**

* 1. Уполномоченный орган:
     1. Обеспечивает опубликование Перечня или изменений в Перечень в районной газете «Ленинец в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения по форме согласно приложению № 2 к Решению Усть-Калманского сельского Совета депутатов от «18» сентября 2019 г. № 26;
     2. Осуществляет размещение Перечня на официальном сайте Администрации Усть-Калманского района www.ust-kalmanka22.ru (в том числе в форме открытых данных) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Перечня или изменений в Перечень по форме согласно приложению № 2 к Решению Усть-Калманского сельского Совета депутатов от «18» сентября 2019 г. № 26;
     3. предоставляет в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» сведения о Перечне и изменениях в него в порядке, по форме и сроки, установленные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20 апреля 2016 г. № 264 «Об утверждении порядка предоставления сведений об утвержденных перечнях государственного и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», формы предоставления и состава таких сведений».

|  |
| --- |
| Приложение № 2  Утверждена Решением  Усть-Калманского сельского  Совета депутатов  от «18» сентября 2019 г. № 26 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Адрес  (местоположение)объекта «1» | Вид объекта  недвижимости;  тип движимого  имущества «2» | Наименование  объекта учета «3» | **Сведения о недвижимом имуществе** | | |
| **Основная характеристика объекта** «4» | | |
| Тип (площадь – для земельных участков, зданий, помещений;  протяженность, объем, площадь, глубина залегания – для сооружений;  протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации – для объектов незавершенного строительства) | Фактическое значение/  Проектируемое значение  (для объектов незавершенного строительства) | Единица измерения (для площади – кв.м.;  для протяженности – м;  для глубины залегания – м;  для объема – куб.м.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сведения о недвижимом имуществе** | | | | | **Сведения о движимом имуществе** | | | |
| Кадастровый номер «5» | | Техническое состояние объекта недвижимости «6» | Категория земель «7» | Вид разрешенного использования «8» | Государственный регистрационный знак (при наличии) | Марка, модель | Год выпуска | Состав имущества «9» |
| номер | Тип (кадастровый, условный, устаревший) |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество** | | | | | | |
| Для договоров аренды и безвозмездного пользования | | Наименование правообладателя «11» | Наличие ограниченного вещного права на имущество «12» | ИНН правообладателя «13» | Контактный номер телефона «14» | Адрес электронной почты «15» |
| Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество «10» | Дата окончания срока действия договора (при наличии) |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**«1»** – указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре недвижимости, для движимого имущества – адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания – полный адрес места нахождения органа государственной власти либо органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).

**«2»** – для объектов недвижимого имущества указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс; для движимого имущества указываются тип: транспорт, оборудование, инвентарь, иное движимое имущество.

**«3»** – указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости согласно сведениям о нем в Кадастре недвижимости при наличии такого наименование, а при его отсутствии – наименование объекта в реестре государственного (муниципального) имущества. Если имущество является помещением, указывается его номер здания. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости. Для движимого имущества указывается его наименование согласно сведениям реестра государственного (муниципального) имущества или технической документации.

**«4»** – основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.

**«5»** – указывается кадастровый номер объекта недвижимости или его части, включаемой в перечень при его отсутствии – условный номер или устаревший номер (при наличии).

**«6»** – на основании документов, содержащих актуальные сведения о техническом состоянии объекта недвижимости, указывается одно из следующих значений: пригодно к эксплуатации; требует текущего ремонта; требует капитального ремонта (реконструкции, модернизации, иных видов работ для приведения в нормативное техническое состояние). В случае, если имущество является объектом незавершенного строительства указывается: объект незавершенного строительства.

**«7»**, **«8»** – для объектов недвижимости, включенного в перечень, указывается категория и вид разрешенного использования земельного участка, на котором расположен такой объект. Для движимого имущества данные строки не заполняются.

**«9»** – указывается краткое описание состава имущества, если оно является сложной вещью либо главной вещью, предоставляемой в аренду с другими вещами, предназначенными для ее обслуживания. В ином случае данная строчка не заполняется.

**«10»** – указывается «Да» или «Нет».

**«11»** – для имущества казны указывается наименование публично-правового образования, для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается наименование государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения, за которым закреплено это имущество.

**«12»** – для имущества казны указываются: «нет», для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается: «Право хозяйственного ведения» или «Право оперативного управления».

**«13»** – ИНН указывается только для государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения.

**«14»**, **«15»** – указывается номер телефона и адрес электронной почты ответственного структурного подразделения или сотрудника правообладателя для взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам заключения договора аренды имущества.

|  |
| --- |
| Приложение № 3  Утверждена Решением  Усть-Калманского сельского  Совета депутатов  от «18» сентября 2019 г. № 26 |

**ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ИМУЩЕСТВА, КОТОРОЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-КАЛМАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ УСТЬ-КАЛМАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИСУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Движимое имущество: оборудование, машины, механизмы, установки, инвентарь, инструменты, пригодные к эксплуатации по назначению с учетом их технического состояния, экономических характеристик и морального износа, срок службы которых превышает пять лет;
2. Объекты недвижимого имущества, подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения и имеющие доступ к объектам транспортной инфраструктуры;
3. Имущество, переданное субъекту малого и среднего предпринимательства по договору аренды, срок действия которого составляет не менее пяти лет;
4. Земельные участки, в том числе из земель сельскохозяйственного назначения, размеры которых соответствуют предельным размерам, определенным в соответствии со статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе предназначенные для реализации инвестиционных проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации об инвестиционной деятельности, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, полномочия по предоставлению которых осуществляет Администрация Усть-Калманского муниципального района.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УСТЬ-КАЛМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УСТЬ-КАЛМАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

=========================================================

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Усть-Калманка

от «18» сентября 2019 г. № 67

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, ВКЛЮЧЕННЫМ В ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВАМУНИЦИПАЛЬНОГООБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-КАЛМАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ УСТЬ-КАЛМАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

В целях реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Закона Алтайского края от 17 ноября 2008 года № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», создания условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях распоряжения имуществом, включенным в Перечень муниципального имущества муниципального образования Усть-Калманский сельсоветУсть-Калманского района Алтайского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
2. Определить Администрацию Усть-Калманского сельсовета уполномоченным органом муниципального образования Усть-Калманский сельсоветУсть-Калманского района по распоряжению имуществом казны муниципального образования Усть-Калманский сельсоветУсть-Калманского района, включенным в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
3. Администрации Усть-Калманского сельсовета подготовить предложения по приведению в соответствие с настоящим постановлением нормативных правовых актов Усть-Калманского сельсовета.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее Постановление вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального обнародования.

Глава сельсовета В.В. Кашкаров

|  |
| --- |
| Приложение № 1  Утвержден Постановлением  Администрации Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края  от «18» сентября 2019 г. № 67 |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, ВКЛЮЧЕННЫМ В ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-КАЛМАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ УСТЬ-КАЛМАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение устанавливает особенности:
   * предоставления в аренду и в безвозмездное пользование имущества включенного в перечень муниципального имущества муниципального образования Усть-Калманский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень);
   * применение льгот по арендной плате за имущество, в том числе земельные участки, включенные в Перечень (включая применение льготных ставок арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства).
   1. Имущество, включенное в Перечень, в том числе земельные участки, предоставляется в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по результатам проведения аукциона или конкурса на право заключения договора аренды (далее – торги), за исключением случаев, установленных частями 1 и 9 статьи 17.1. Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите прав конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции), а в отношении земельных участков – подпунктом 12 пункта 2 статьи 39.6. Земельного кодекса Российской Федерации, а также другими положениями земельного законодательства Российской Федерации, позволяющими указанным лицам приобретать в аренду земельные участки без проведения торгов.
   2. Право заключить договор аренды в отношении имущества, включенного в Перечень, в том числе земельных участков, имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и организаций, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, сведенияо которых содержатся в едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Субъекты), в отношении которых отсутствуют основания для отказа в оказании государственной или муниципальной поддержки, предусмотренные в части 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
2. **Особенности предоставления имущества, включенного в Перечень**

**(за исключением земельных участков)**

* 1. Недвижимое имущество и движимое имущество, включенное в Перечень (далее – имущество), предоставляется в аренду:

а) Администрацией Усть-Калманского сельсовета (далее –уполномоченный орган) – в отношении имущества казны муниципального образования Усть-Калманский сельсовет Усть-калманского района Алтайского края;

* 1. Предоставление в аренду имущества осуществляется:
     1. По результатам проведения торгов на право заключения договора аренды в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключениядоговоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», которые проводятся по инициативе уполномоченного органа или правообладателя или на основании поступившего от Субъекта заявления (предложения) о предоставлении имущества в аренду наторгах;
     2. По заявлению Субъекта, имеющего право на предоставление имущества казны без проведения торгов в соответствии с положениями главы 5 Закона о защите конкуренции, а также в иных случаях, когда допускается заключение договора аренды государственного (муниципального) имущества без проведения торгов в соответствии с частью 1 статьи 17.1. Закона о защите конкуренции, в том числе:

а) в порядке предоставления муниципальной преференции безполучения предварительного согласия в письменной формеантимонопольного органа в соответствии с государственными программами (подпрограммами) Российской Федерации, государственными программами (подпрограммами) субъектов Российской Федерации и муниципальными программами (подпрограммами), содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства;

б) в порядке предоставления государственной преференции с предварительного согласия антимонопольного органа в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 19 указанного Федерального закона в случаях, не указанных в пункте «а» настоящего пункта. В этом случае уполномоченный орган готовит и направляет в соответствующий территориальный орган Федеральной антимонопольной службы заявление о даче согласия на предоставление такой преференции в соответствии со статьей 20 Закона о защите конкуренции.

* 1. Уполномоченный орган, правообладатель или специализированная организация объявляет аукцион или конкурс на право заключения договора аренды в срок не позднее года с даты включения имущества в Перечень либо в срок не позднее шести месяцев с даты поступления заявления (предложения) Субъекта о предоставлении имущества в аренду на торгах.
  2. Основанием для заключения договора аренды имущества, включенного в Перечень, без проведения торгов является Постановление АдминистрацииУсть-Калманского сельсовета, принятое по результатам рассмотрения заявления, данное в соответствии с пунктом 2.2.2. настоящего Порядка.
  3. Для заключения договора аренды муниципального имущества без проведения торгов Субъект подает в Администрацию Усть-Калманского сельсовета заявление с приложением следующих документов:
* копии учредительных документов;
* копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
* выписку из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ),полученную не ранее чем за 3 месяца до подачи заявления;
* документ, подтверждающий полномочия лиц, подписавшего заявление, доверенность представителя (в случае представления документов доверенным лицом).

Если выписка из ЕГРЮЛ не предоставлена Субъектом, то она запрашивается Администрацией.

Индивидуальные предприниматели, являющие Субъектами малого и среднего предпринимательства, представляют в Администрацию заявление с приложением следующих документов:

* копию свидетельства о государственной регистрации предпринимателя;
* копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН),
* выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), полученную не ранее чем за 3 месяца до подачи заявления.

В заявлениях указывается информация о намерении субъектами обращения ими по собственной инициативе с заявлением о государственной регистрации договора аренды в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и необходимыми для государственной регистрации документами либо об отсутствии такого намерения.

* 1. Поступившее заявление о предоставлении имущества без проведения торгов регистрируется в порядке, установленном для входящей корреспонденции либо в специальном журнале, если указанный порядок не предусматривает проставление времени поступления документа.

Заявление с прилагаемыми документами рассматривается в течение пяти рабочих дней на соответствие требованиям к его оформлению. При наличии нарушений заявителю в письменной форме направляются замечания с предложением устранить их в десятидневный срок. В случае устранения Субъектом замечаний в установленный срок заявление подлежит рассмотрению по существу, в ином случае возвращается заявителю с обоснованием замечаний к его оформлению и указанием права Субъекта на повторное обращение после их устранения.

* 1. Поданное Субъектом заявление подлежит рассмотрению в течении 60 календарных дней. Если заявление было возвращено Субъекту с замечаниями, которые были устранены им в срок, указанный в пункте 2.6, указанные в настоящем пункте сроки увеличиваются на 10 дней.

В случае, если в течение срока рассмотрения заявления о предоставлении имущества без проведения торгов поступило заявление от другого Субъекта о предоставлении того же имущества без проведения торгов, такое заявление подлежит рассмотрению в случае наличия оснований для отказа в предоставлении имущества первому заявителю.

* 1. Основаниями для отказа в предоставлении государственного (муниципального) имущества в аренду без проведения торгов являются:

- заявитель не является субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- заявителю не может быть предоставлена государственная или муниципальная поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Отказ, содержащий основания для его подготовки, направляется Субъекту в течение срока, указанного в пункте 2.7. настоящего Порядка.

* 1. В проект договора аренды недвижимого имущества в том числе включаются следующие условия с указанием на то, что они признаются сторонами существенными условиями договора:
     1. Об обязанности арендатора по использованию объекта недвижимости в соответствии с целевым назначением, предусмотренным договором;
     2. Об обязанности арендатора по проведению за свой счет текущего ремонта арендуемого объекта недвижимости;
     3. Об обязанности арендатора по содержанию объекта недвижимости в надлежащем состоянии (техническом, санитарном, противопожарном);
     4. О сроке договора аренды: он должен составлять не менее 5 лет. Более короткий срок договора может быть установлен по письменному заявлению Субъекта, поступившему до заключения договора аренды. В случае, если правообладателем является бизнес-инкубатор, срок договора аренды не может превышать 3 лет;
     5. О льготах по арендной плате за имущество;
     6. О праве уполномоченного органа, правообладателя истребовать у арендатора предусмотренные договором документы, подтверждающие соблюдение им условий предоставления льгот по арендной плате, и о порядке доступа для осмотра арендуемого имущества;
     7. О запрете осуществлять действия, влекущие ограничение (обременение) предоставленных арендатору имущественных прав, в том числе переуступку прав и обязанностей по договору аренды другому лицу (перенаем), залог арендных прав и внесение их в качестве вклада в уставный капитал других субъектов хозяйственной деятельности, передачу в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17.1. Закона о защите конкуренции;
     8. О праве арендатора предоставлять в субаренду часть или части помещения, здания, строения или сооружения, являющегося предметом договора аренды в случае, если общая предоставляемая в субаренду площадь составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает 10 % площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, и о порядке согласования с арендодателем заключения договора субаренды.
  2. Условия о допуске к участию в аукционе или конкурсе на право заключения договора аренды должны предусматривать следующие основания для отказа в допуске заявителя к участию в торгах:

а) заявитель не является субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства, в отношении которого не может оказываться государственная или муниципальная поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

в) заявитель является лицом, которому должно быть отказано в получении государственной или муниципальной поддержки в соответствии с частью 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

* 1. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения о льготах по арендной плате в отношении имущества и условиях их предоставления.
  2. Аукционная (конкурсная) документация должна содержать требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе (конкурсе) и прилагаемым к ней документам, позволяющие определить соответствие заявителя всем требованиям к участникам торгов (отсутствие оснований для отказа в допуске к участию в торгах).

В аукционную документацию дополнительно включаются требования к документам, добровольно предоставляемым заявителем, желающим получить льготы по арендной плате, подтверждающим наличие у заявителя права на получение льгот. Отсутствие таких документов не является основанием для отказа заявителю, отвечающему требованиям пункта 1.3. настоящего Порядка, в признании участником торгов, но препятствует включению в договор условий о льготах по арендной плате.

* 1. В случае выявления факта использования имущества не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных частью 4.2. статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также в случаях, предусмотренных статьей 619 Гражданского кодекса Российской Федерации, уполномоченный орган, правообладатель в течении 7 рабочих дней составляет акт с написанием указанных нарушений и направляет арендатору письменное предупреждение об устранении выявленных нарушений в разумный срок, который должен быть указан в этом предупреждении, но не может составлять менее 10 календарных дней с даты получения такого предупреждения Субъектом.
  2. В случае неисполнения арендатором своих обязательств в срок, указанный в предупреждении, уполномоченный орган, правообладатель в течение 10 календарных дней принимает следующие меры:

а) обращается в суд с требование о прекращении права аренды государственного (муниципального) имущества;

б) направляет в орган, уполномоченный на ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей имущественной поддержки информацию о нарушении арендатором условий предоставления поддержки либо самостоятельно вносит такие изменения при наличии соответствующих полномочий.

1. **Установление льгот по арендной плате за имущество,**

**включенное в Перечень (за исключением земельных участков)**

* 1. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 г № 645 « Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении имущества, установлены следующие льготы по арендной плате:
     1. Субъектам малого и среднего предпринимательства, которые имеют право на предоставление им имущества в аренду в соответствии с настоящим Положением и которые осуществляют социально значимые виды деятельности на территории Усть-Калманского сельского поселения, арендная плата составляет:

в первый год аренды - 40 процентов от рыночной стоимости арендной платы, установленной при заключении договора аренды;

во второй год - 60 процентов от рыночной стоимости арендной платы, установленной при заключении договора аренды;

в третий год - 80 процентов от рыночной арендной платы, установленной при заключении договора аренды;

в четвертый год и далее - 100 процентов от рыночной арендной платы, установленной при заключении договора аренды.

* 1. Льготы по арендной плате применяются к размеру арендной платы, указанной в договоре аренды, в том числе заключенном по итогам торгов. При этом подлежащая уплате сумма арендной платы определяется с учетом указанных льгот в течение срока их действия. Порядок применения указанных льгот, срок их действия, условия предоставления и отмены включаются в договор аренды.
  2. Установленные настоящим разделом льготы по арендной плате подлежат отмене в следующих случаях:порча имущества, несвоевременное внесение арендной платы более двух периодов подряд, использование имущества не по назначению,с даты установления факта соответствующего нарушения.

В случае отмены льгот применяется размер арендной платы, определенный без учета льгот и установленный договором аренды.

1. **Порядок предоставления земельных участков,**

**включенных в Перечень, льготы по арендной плате**

**за указанные земельные участки**

* 1. Земельные участки, включенные в Перечень, предоставляются в аренду Администрацией Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края (далее – уполномоченный орган).
  2. Предоставление в аренду земельных участков, включенных в Перечень, осуществляется в соответствии с положениями главы V.I. Земельного кодекса Российской Федерации:
     1. По инициативе уполномоченного органа или Субъекта, заинтересованного в предоставлении земельного участка, по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в том числе путем заключения договора с Субъектом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, который соответствует требованиям к участникам аукциона и заявка которого соответствует указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, либо с Субъектом, признанным единственным участником аукциона или единственным лицом, принявшим участие в аукционе, а также в случае, указанном в пункте 25 статьи 39 земельного кодекса Российской Федерации;
     2. По заявлению Субъекта о предоставлении земельного участка без проведения торгов по основаниям, предусмотренным подпунктом 12 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, иными положениями земельного законодательства Российской Федерации, позволяющими Субъектам приобретать в аренду земельные участки без проведения торгов.
  3. В случае, указанном в пункте 4.2.1. настоящего Порядка, а также если подавший заявление Субъект не имеет права на предоставление в аренду земельного участка, включенного в Перечень, без проведения торгов, уполномоченный орган в срок не позднее одного года с даты включения земельного участка в Перечень либо шести месяцев с даты поступления указанного заявления организует проведение аукциона на заключение договора аренды, в том числе публикует на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru),на официальном сайте Администрации Усть-Калманского района www.ust-kalmanka22.ru и в районной газете « Ленинец»извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды в отношении испрашиваемого земельного участка.
  4. В извещении о проведении аукциона, а также в аукционную документацию, помимо сведений, указанных в пункте 21 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, включается следующая информация:

«Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заявители декларируют свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с указанным Федеральным законом, либо заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 4 указанного Федерального закона».

* 1. Поступившее в Администрацию Усть-Калманского сельсовета заявление о предоставлении земельного участка безпроведение аукциона либо заявление о проведении аукциона по предоставлению земельного участка в аренду регистрируется в порядке, установленном для входящей корреспонденции либо в специальном журнале, если указанный порядок не предусматривает проставление времени поступления документа.
  2. В целях исполнения положений пункта 26 статьи 39.16. Земельного кодекса Российской Федерации Субъект декларирует в заявлении о предоставлении земельного участка без проведения аукциона отсутствие в отношении него следующего основания для отказа в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности: с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.
  3. В договор аренды земельного участка включаются условия в соответствии с гражданским и земельным законодательством Российской Федерации, в том числе следующие:
     1. Условие об обязанности арендатора по использованию земельного участка в соответствии с целевым назначением согласно разрешенному использованию земельного участка;
     2. Условие о сроке договора аренды: он должен составлять не менее 5 лет. Более короткий срок договора может быть установлен по письменному заявлению Субъекта, поступившему до заключения договора аренды, либо в случаях, установленных земельным законодательством Российской Федерации. При определении срока действия договора аренды учитываются максимальные (предельные) сроки, если они установлены статьей 39.8. Земельного кодекса Российской Федерации и другими положениями земельного законодательства Российской Федерации.
     3. Право уполномоченного органа истребовать у арендатора документы, подтверждающие соблюдение им условий предоставления льгот по арендной плате;
     4. Запрет осуществлять действия, влекущие какие-либо ограничение (обременение) предоставленных арендатору имущественных прав, в том числе на сдачу земельного участка в безвозмездное пользование (ссуду), переуступку прав и обязанностей по договору аренды другому лицу (перенаем), залог арендных прав и внесение их в качестве вклада в уставный капитал других субъектов хозяйственной деятельности, передачу в субаренду, за исключением передачи в субаренду субъектам, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
     5. Изменение вида разрешенного использования земельного участка и/или цели его использования в течение срока действия договора не предусматривает.
  4. Порядок определения размера арендной платы за земельные участки:
     1. За земельные участки, переданные в аренду, взимается арендная плата.
     2. Размер арендной платы является существенным условием договора аренды и определяется по формуле:

**АП= УПКС х S х К**, где:

АП - годовой размер арендной платы (руб.);

УПКС- удельный показатель кадастровой стоимости земельного участка (руб.);

S – площадь земельного участка;

К – коэффициент для расчета арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования Усть-Калманский сельсовет Усть-Калманского района, в зависимости от видов функционального использования земельных участков.

* + 1. Размер арендной платы определяется на основании данных филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Алтайскому краю о кадастровой стоимости земельного участка.

4.8.4. В случае приобретения права аренды земельного участка на торгахразмер арендной платы за земельный участок определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности