|  |
| --- |
| **УСТЬ-КАЛМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****УСТЬ-КАЛМАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**РЕШЕНИЕ |

«10» октября 2018 г № 32

с. Усть-Калманка

Об утверждении Положения о порядке

принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации

муниципальных унитарных предприятий МО

Усть-Калманский сельсовет Усть-Калманского района

Алтайского края; Положения о порядке принятия решений

об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий

и муниципальных учреждений.

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края, Усть-Калманский сельский Совет депутатов Решил:

1.Утвердить «Положение о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края» согласно( приложению 1).

2.Утвердить «Положение о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и муниципальных учреждений» согласно (приложению 2).

3. Настоящее решение подлежит обязательному обнародованию и размещению на официальном сайте Усть-Калманского района Алтайского края.

5.Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссии по бюджету, налоговой, кредитной политике с полномочиями комиссии по сельскому хозяйству, природопользованию, имуществу и земельным отношениям Усть-Калманского сельского Совета депутатов (председатель А.Н.Крысанов)

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель председателя  Усть-Калманского сельского  Совета депутатов | А.И.Бочаров |

Приложение №1

к решению Усть-Калманского

сельского Совета депутатов

от 10.10.2018г. № 32

Положение

о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных

унитарных предприятий Усть-Калманского сельсовета

Усть-Калманского муниципального района Алтайского края

1.Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии сГражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края,

Настоящее Положение определяет порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий (далее - МУП), а также обеспечивает эффективное функционирование механизма управления муниципальной собственностью на территории Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края.

2.Создание муниципального унитарного предприятия.

1. Решение о создании МУП принимаетУсть-Калманский сельский Совет депутатов Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края большинством голосов от избранного числа депутатов в форме решения Усть-Калманского сельского Совета депутатов.

Учредителем МУП выступает Муниципальное Образование «Усть-Калманский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края». МУП создается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. В решении Усть-Калманского сельского Совета депутатовУсть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края о создании МУП должны быть определены:

- цели и предмет деятельности МУП;

Руководитель МУП назначается главой Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края.

3.Устав муниципального унитарного предприятия

1. Учредительным документом МУП является его устав. Устав МУП утверждается правовым актом администрации Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края.

Устав МУП должен содержать:

- полное и сокращенное наименование МУП;

- указание на место нахождения МУП;

- цели, предмет, виды деятельности МУП;

- сведения об органе или органах, осуществляющих полномочия собственника имущества муниципального унитарного предприятия;

- наименование органа муниципального унитарного предприятия (руководитель, директор, генеральный директор);

- порядок назначения на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, а также порядок заключения с ним, изменения и прекращения контракта в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами;

- перечень фондов, создаваемых муниципальным унитарным предприятием, размеры, порядок формирования и использования этих фондов;

- иные предусмотренные действующим законодательством сведения.

2. Устав МУП должен содержать также сведения о размере его уставного фонда, о порядке и об источниках его формирования, а также о направлениях использования прибыли.

3.Устав унитарного предприятия может также содержать иные не противоречащие настоящему Федеральному закону и иным федеральным законам положения.

4. Изменения в устав МУП вносятся правовым актом администрации Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края.

5. Изменения, внесенные в устав унитарного предприятия, или устав унитарного предприятия в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном статьей 10 Федерального законаот 14.11.2002 N 161-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" для государственной регистрации унитарного предприятия..

6. Изменения, внесенные в устав унитарного предприятия, или устав унитарного предприятия в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Обязательные требования к уставу МУП определяются законодательством Российской Федерации.

4.Имущество муниципального унитарного предприятия

1.Администрация Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края наделяет МУП имуществом, которое необходимо предприятию для осуществления своей деятельности.

2. Имущество МУП формируется за счет:

- имущества, закрепленного администрацией Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края за МУП на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления;

- доходов МУП от его деятельности;

- иных источников, не противоречащих законодательству.

3. Закрепление имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за МУП может производиться как при создании предприятия, так и в процессе осуществления его деятельности.

4. Передача имущества МУП осуществляется на основании постановления администрации Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края и акта приема-передачи имущества.

5. Администрация Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края вправе изъять у МУП неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

5.Уставный фонд муниципального унитарного предприятия

1. Уставным фондом МУП определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов предприятия.

2. Уставный фонд МУП может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3. Размер уставного фонда определяется в рублях и должен составлять не менее чем одну тысячу минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации муниципального унитарного предприятия.

4. Уставный фонд муниципального предприятия должен быть полностью сформирован собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации такого предприятия. Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке муниципальному унитарному предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

5. Увеличение уставного фонда муниципального предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи муниципальному предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

6. Увеличение уставного фонда муниципального предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а именно МО Усть-Калманский сельсовет, также доходов, полученных в результате деятельности такого предприятия.

7. Решение об увеличении уставного фонда муниципального предприятия может быть принято собственником его имущества, а именно МО Усть-Калманский сельсовет только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности такого предприятия за истекший финансовый год.

8. Размер уставного фонда муниципального предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов такого предприятия.

9. Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда муниципального предприятия собственник его имущества, а именно МО Усть-Калманский сельсовет принимает решение о внесении соответствующих изменений в устав такого предприятия.

10.Документы для государственной регистрации внесенных в устав муниципального предприятия изменений в связи с увеличением его уставного фонда, а также документы, подтверждающие увеличение уставного фонда муниципального предприятия, должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

11. Собственник имущества муниципального предприятия, а именно а именно МО Усть-Калманский сельсовет вправе, а в случаях, предусмотренных настоящей статьей, обязан уменьшить уставный фонд такого предприятия.

12. Уставный фонд муниципального предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с настоящим Федеральным законом минимального размера уставного фонда.

13. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов муниципального предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, собственник имущества муниципального предприятия, а именно МО Усть-Калманский сельсовет обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда муниципального предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном Федеральным законом порядке.

14. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов муниципального предприятия окажется меньше установленного Федеральным законом на дату государственной регистрации такого предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, собственник имущества муниципального предприятия, а именно МО Усть-Калманский сельсовет должен принять решение о ликвидации или реорганизации такого предприятия.

15. Стоимость чистых активов муниципального предприятия определяется по данным бухгалтерского учета в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

16. Решение об увеличении и уменьшении уставного фонда МУП принимается администрацией Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края в форме правового акта в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.Резервный фонд и иные фонды муниципального

унитарного предприятия

1. МУП за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в порядке и размерах, которые предусмотрены уставом МУП.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков МУП.

2. МУП за счет чистой прибыли может создавать иные фонды в порядке, предусмотренном уставом МУП.

Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы МУП только на цели, определенные федеральными законами, нормативными правовыми актами и уставом МУП.

7.Распоряжение имуществом муниципального унитарного предприятия

1. МУП распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством и уставом МУП.

2. МУП не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия администрации Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края.

3. Движимым и недвижимым имуществом МУП распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом муниципального унитарного предприятия.

Сделки, совершенные МУП с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4. МУП не вправе без согласия администрации Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

Уставом государственного или муниципального предприятия могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества такого предприятия.

8. Распределение прибыли от использования имуществамуниципального унитарного предприятия

1. МУП обязано перечислять часть прибыли от использования имущества, находящегося в его хозяйственном ведении, в бюджет МО Усть-Калманский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края.

2. МУП ежегодно перечисляет в бюджет МО Усть-Калманский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, определенном решением Усть-Калманским сельским Советом депутатов Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края

9. Филиалы и представительства муниципального

унитарного предприятия

1. МУП по согласованию с учредителем Муниципальное образование «Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края» может создавать филиалы и открывать представительства.

2. Согласие на создание филиалов и открытие представительств оформляется на основании правового акта главы Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края по согласованию с решением Усть-Калманского сельского Советом депутатов.

3. Создание МУП филиалов и открытие представительств осуществляется с соблюдением требований федерального законодательства и иных нормативных правовых актов.

4. Филиалом МУП является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения МУП и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

5. Представительством МУП является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения МУП, представляющее его интересы и осуществляющее их защиту.

6. Филиал и представительство МУП не являются юридическими лицами и действуют на основании положений, утвержденных МУП.

7. Руководитель филиала или представительства унитарного предприятия назначается унитарным предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства доверенность должна быть отменена унитарным предприятием, выдавшим ее.

8. Филиалы и представительства МУП осуществляют свою деятельность от имени создавшего их МУП. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет МУП.

9. Устав МУП должен содержать сведения о его филиалах и представительствах.

10. Участие муниципального унитарного предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях

1. МУП может быть участником (членом) коммерческих и некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством допускается участие юридических лиц.

МУП не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

2. Решение об участии МУП в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято МУП только по согласованию учредителем Муниципальное образование «Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края»на основании правового акта главы Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края по согласованию с решением Усть-Калманского сельского Советом депутатов.

3. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими МУП акциями осуществляется МУП только с согласия учредителем Муниципальное образование «Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края» на основании правового акта главы Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края по согласованию с решением Усть-Калманского сельского Советом депутатов.

.

11. Руководитель муниципального унитарного предприятия

1. Руководитель МУП является единоличным исполнительным органом МУП.

2. Руководитель МУП назначается на должность по контракту и освобождается от должности главой Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края.

3. Руководитель МУП организует выполнение постановлений и распоряжений главыУсть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края.

4. Руководитель МУП не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, коммерческих объединениях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

5. Руководитель МУП назначает главного бухгалтера по согласованию с администрацией Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края.

6. Руководитель МУП действует от имени предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки, утверждает штаты, осуществляет прием на работу работников, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

7. Руководитель МУП несет ответственность за убытки, причиненные МУП его виновными действиями или бездействием, в том числе в случае утраты имущества МУП, в соответствии с действующим законодательством и контрактом.

8. Руководитель МУП ежегодно отчитывается передУсть-Калманским сельским Советом депутатовУсть-Калманского сельсоветаУсть-Калманского района Алтайского края о финансово-хозяйственной деятельности предприятия в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Усть-Калманским сельским Советом депутатовУсть-Калманского сельсоветаУсть-Калманского района Алтайского края.

9. Руководитель МУП несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10. Администрация Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных МУП, к руководителю МУП.

12. Контроль за деятельностью муниципального

унитарного предприятия

1. Контроль за деятельностью МУП осуществляет Администрация Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края, а также иные органы в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.Администрация Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края в отношении МУП вправе осуществлять следующие действия:

- определять порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности МУП;

- утверждать устав МУП и вносить в него изменения;

- назначать ликвидационную комиссию и утверждать ликвидационный баланс муниципального унитарного предприятия;

- формировать уставный фонд МУП;

- согласовывать назначение на должность главного бухгалтера МУП;

- согласовывать структуру МУП;

- утверждать бухгалтерскую отчетность и отчеты МУП;

- осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего МУП имущества;

- давать согласие в случаях, предусмотренных законодательством, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя, и иных сделок;

- утверждать показатели экономической эффективности деятельности МУП и контролировать их выполнение;

- принимать решение о проведении аудиторских проверок МУП, утверждать аудитора и определять размер оплаты его услуг;

- осуществлять иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Реорганизация муниципального унитарного предприятия

1. Реорганизация МУП может быть осуществлена на основании правового акта главы Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края по согласованию с решением Усть-Калманского сельского Советом депутатов в порядке установленном законодательством.

2. Реорганизация МУП может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких унитарных предприятий;

- присоединения к унитарному предприятию одного или нескольких унитарных предприятий;

- разделения унитарного предприятия на два или несколько унитарных предприятий;

- выделения из унитарного предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;

- преобразования унитарного предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. Не является реорганизацией изменение вида МУП.

В случае изменения вида унитарного предприятия в устав предприятия вносятся соответствующие изменения.

4. МУП в случае принятия решения о реорганизации обязано уведомить в письменной форме об этом известных ему кредиторов МУП, а также поместить в средствах массовой информации сообщение о таком решении в сроки, установленные законодательством.

5. МУП считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации МУП в форме присоединения к нему другого МУП первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного МУП.

14. Ликвидация муниципального унитарного предприятия

1. Ликвидация МУП может быть осуществлена на основании правового акта главы Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края по согласованию с решением Усть-Калманского сельского Советом депутатов в порядке установленном законодательством.

2. МУП может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3. Ликвидация МУП влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

4. В случае принятия решения о ликвидации МУП администрация Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами МУП. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого МУП выступает в суде.

5. В случае если при проведении ликвидации МУП установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель МУП или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании МУП банкротом.

6. Порядок ликвидации МУП определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

Приложение №2

к решению Усть-Калманского

сельского Совета депутатов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение о порядке принятия решений об установлении тарифов**

**на услуги муниципальных предприятий и муниципальных учреждений**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края, определяет порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и муниципальных учреждений (далее - муниципальные организации).

2. Тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, устанавливаются на основании решения Усть-Калманского сельского Совета депутатов Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края.

3. В случае необходимости установления тарифов ежегодно, не позднее чем за два месяца до даты, с которой планируется установить тарифы, руководитель муниципальной организации представляет в администрациюУсть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края поселения обращение об установлении тарифов:

3.1. В обращении указываются: полное наименование муниципальной организации, наименование услуг и предлагаемые к установлению тарифы на услуги, а также обоснование причин изменения или установления тарифов на услуги.

3.2. К обращению прилагаются следующие документы:

- проектируемые калькуляции себестоимости услуг;

- отчетные калькуляции себестоимости услуг по всем предыдущим отчетным периодам года в разрезе статей затрат по видам услуг, местам возникновения затрат с расшифровкой комплексных статей расходов;

- баланс муниципальной организации за отчетный период со всеми приложениями.

3.3. Для установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными образовательными организациями, заявители дополнительно к информации, указанной в подпункте 3.2 настоящего Положения, представляют копии документов, подтверждающих категории, ученые степени преподавателей.

4. Решения Усть-Калманского сельского Совета депутатов Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края.об установлении тарифов на услуги муниципальных организаций подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Приложение №1

к Положению о порядке назначения

на должность и освобождение

от должности руководителей

муниципальных унитарных предприятий

Перечень необходимых документов для решения вопроса

о назначении на должность руководителя

муниципального унитарного предприятия

Кандидатом на должность руководителя представляются:

1. Анкета по форме.

2. Автобиография.

3. Две фотографии размером 4 x 6.

4. Диплом или иной документ об имеющемся у кандидата образовании.

5. Копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке.

6. Военный билет для военнообязанных лиц.

7. Личное заявление на имя главы Усть-Калманского сельсовета.

8. Паспорт.

Курирующим муниципальное унитарное предприятие заместителем главы администрации Усть-Калманского сельсовета готовится представление на имя главы Усть-Калманского сельсовета с предложением о назначении кандидата на должность руководителя МУП.

Приложение №2

к Положению о порядке назначения

на должность и освобождение

от должности руководителей муниципальных

унитарных предприятий

Форма личного заявления кандидата,

Представляемого на назначение на должность руководителя муниципального унитарного предприятия

(пишется собственноручно)

Главе

муниципального образования

«Усть-Калманского сельсовета

Усть-Калманского района Алтайского края»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить меня на должность руководителя муниципального унитарного предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование предприятия

приложение (опись прилагаемых документов):

ДАТА подпись

Приложение №3

к Положению о порядке назначения

на должность и освобождение от

должности руководителей

муниципальных унитарных предприятий

Форма представления о назначении на должность руководителя муниципального унитарного предприятия

Главе

муниципального образования

«Усть-Калманского сельсовета

Усть-Калманского района Алтайского края»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представление

В соответствии с решением Усть-Калманского сельского Совета депутатов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«Об утверждении Положения о порядке назначения на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий» вношу представление о назначении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. кандидата

на должность руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование предприятия

Указываются основные сведения о кандидате, включающие:

данные об образовании, стаже работы в соответствующей сфере управления,

опыт руководящей работы и (или) организационной работы.

Рекомендуется указать достижения в трудовой деятельности, наличие государственных наград или иных поощрений, отметить авторитет кандидата как специалиста и руководителя соответствующего уровня.

Приложение: документы на \_\_\_\_\_ листах.

(Документы, необходимые для решения вопроса о назначении на должность руководителя МУП согласно Приложению №1).

Должность:

подпись Ф.И.О.