АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КАЛМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА УСТЬ-КАЛМАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2009 г № 3

с. Усть-Калманка

Об установлении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы в Администрации Усть-Калманского сельсовета

{в редакции [постановления Администрации Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края от 11.08.2009 года № 27](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/printable.php?do4=document&id4=a87dfe33-548f-4fea-87fb-9072f28b7948)}

В соответствии со статьей 2 закона Алтайского края [от 07.12.2007 г. № 134-ЗС](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/printable.php?do4=document&id4=5153299e-a45b-4fba-9ab2-b5306d80d8d7) «О муниципальной службе в Алтайском крае», руководствуясь статьями 32,48, 49 [Устава](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/printable.php?do4=document&id4=e4747f1a-c925-4375-8969-3662b99300b7) муниципального образования Усть-Калманский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Установить квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы в Администрации Усть-Калманского сельсовета (Приложение № 1).

2.Обнародовать настоящее решение на информационном стенде администрации сельсовета.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава администрации сельсовета Н.И.Яковлев.

Приложение № 1 к постановлению

администрации сельсовета № 3 от

26 января 2009 г.

Квалификационные требования

к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым

для исполнения должностных обязанностей по должностям

муниципальной службы в администрации Усть-Калманского

сельсовета

1.Общие вопросы

1.Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Усть-Калманского сельсовета предъявляются:

1) к уровню профессионального образования;

2) к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности;

3) к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы в Администрации Усть-Калманского сельсовета необходимы знания:

1) Конституции Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Алтайского края, Устава муниципального образования Усть-Калманский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края;

2) федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, соответствующих направлениям деятельности Администрации сельсовета;

3) основных принципов построения и функционирования системы муниципальной службы;

4) принципов муниципальной службы, требований к служебному поведению муниципального служащего;

5) основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;

6) основ государственного и муниципального управления;

7) наличие специальных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

8) владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией;

9) наличие навыков работы с документами;

10) владение официально-деловым стилем современного русского языка.

2.Типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения утвержденных должностей муниципальной службы в Администрации Усть-Калманского сельсовета

Абзац утратил силу {[постановление Администрации Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края от 11.08.2009 года № 27](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/printable.php?do4=document&id4=a87dfe33-548f-4fea-87fb-9072f28b7948)}

Для высших должностей муниципальной службы – высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы на должностях не ниже главной группы либо государственной службы на должностях не ниже ведущей группы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет. В сельском поселении допускается замещение высших должностей муниципальной службы при наличии образования не ниже среднего профессионального.

Для старших должностей муниципальной службы - образование не ниже среднего профессионального без предъявления требований к стажу работы по специальности и стажу муниципальной (государственной) службы. В сельском поселении допускается замещение старших должностей муниципальной службы при наличии образования не ниже среднего.

{в редакции [постановления Администрации Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края от 11.08.2009 года № 27](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/printable.php?do4=document&id4=a87dfe33-548f-4fea-87fb-9072f28b7948)}

Для младших должностей муниципальной службы – образование не ниже среднего профессионального без предъявления требований к стажу работы по специальности. В сельском поселении допускается замещение младших должностей муниципальной службы – при наличии образования не ниже среднего.