УТВЕРЖДАЮ

Глава сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Кашкаров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды нежилого помещения, находящихся в

муниципальной собственности Усть-Калманского сельсовета

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1.ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА…. ………………….…………………………..3

Раздел 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА ……………………………………………………..8

Раздел 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ ..........................13

Раздел 4. ПРОЕКТЫ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26 июля 2006г. № 135-Ф3 «О защите конкуренции», с «Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества», утвержденным Приказом ФАС России от10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечня видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.2. Организатором аукциона является МО «Усть-Калманский сельсовет»»

1.3. Организатор аукциона проводит аукцион в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей аукционной документации.

1.4. Условия, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, и условия, содержащиеся в документации об аукционе, являются условиями публичной оферты. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.5. При заключении и исполнении договора изменение условий, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

1.6. Извещение и аукционная документация о проведении аукциона публикуются сайте Администрации Усть-Калманского района, электронный адрес: www.ust-kalmanka22.ru

1.7. Начальная цена договора (цена лота) за пользование объектами недвижимости устанавливается в размере месячной арендной платы без НДС, других налоговых платежей, оплаты услуг по содержанию и эксплуатации объекта недвижимости, коммунальных платежей, страхования объекта недвижимости.

1.8. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в настоящей документации о проведении аукциона.

1.9. Организатор аукциона вправе отказаться от поведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

1.10. На бумажном носителе документацию об аукционе можно получить на основании заявления любого заинтересованного лица в срок, с даты опубликования данного извещения до

даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, по адресу: 658150, Алтайский край, с. Усть-Калманский район, с. Усть-Калманка, ул. Горького, д.59, каб. № 206

1.11. Документация об аукционе предоставляется организатором аукциона указанному лицу в течение двух рабочих дней со дня получения организатором соответствующего заявления.

1.12. Плата за предоставление аукционной документации не устанавливается.

1.13. Требование о внесении задатка не установлено.

1.14.Организатором аукциона создана аукционная комиссия, утвержденная Постановлением Главы сельсовета № 85 от 15.11.2018г. в составе 5 человек.

2. Требование к техническому состоянию имущества

2.1. Усть-Калманский сельсовет проводит открытый аукцион на право заключения договора по предоставлению в аренду нежилого помещения, находящихся в муниципальной собственности Усть-Калманский сельсовет

2.2 Место расположение, описание имущества, площадь помещения и целевое назначение:

Лот №1

Нежилое помещение № 6, расположенное на первом этаже административного здания по адресу: 658150, Алтайский край, с. Усть-Калманский район, с. Усть-Калманка, ул. Горького, д.59, площадь –33,6 кв.м.

Целевое назначение: служебное помещение. Техническое состояние: удовлетворительное.

Срок действия договора аренды: 12 месяцев.

Начальная (минимальная) цена договора (арендная плата за 1 месяц) без коммунальных платежей, эксплуатационных и других платежей составляет 4200 рубля.

(цена договора установлена на основании решения Усть-Калманского сельского Совета депутатов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») 5% - 210 руб.

3. Форма, срок, порядок оплаты по договору аренды

3.1. Форма, срок, порядок оплаты по договору аренды, а также порядок пересмотра цены по договору содержатся в Проекте договора аренды объекта недвижимости, согласно Приложению 3 документации об аукционе.

3.2. Ежемесячная арендная плата за пользование нежилыми помещениями устанавливается по результатам аукциона. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения аукциона. В арендную плату за пользование нежилым помещением не входят расходы на оплату коммунальных услуг, на текущее содержание помещений и прочие расходы.

3.3. Размер арендной платы, сложившийся по результатам аукциона, является ежемесячной арендной платой по договору аренды и вносится по реквизитам, указанным в договоре аренды.

4. Подача заявок на участие в аукционе

4.1 Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.2. Дата размещения извещения и аукционной документации о проведении аукциона на право заключения договора по лоту на сайте www.ust-kalmanka22.ru.

4.3. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, за исключением выходных и праздничных дней. Время приема заявок: с 9.00 ч. до 13.00 ч.(время местное) по адресу: 658150, Алтайский край, с. Усть-Калманский район, с. Усть-Калманка, ул. Горького, д.59 каб. 206

За разъяснениями положений документации об аукционе можно обращаться по указанным координатам в установленное время.

4.4. Последний день приема заявок 21.12.2018г. до 10.00 ч. (время местное)

4.5. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

4.6. Заявка принимается в установленное время, фиксируется дата, время подачи заявки, ей присваивается регистрационный номер в журнале регистрации заявок.

4.7. 3аявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.8. Осмотр имущества, права на которое передаются по договору, производится Заявителем по рабочим дням с 10.00 час. до 17.00 час. с 23.11.2018 г. по 21.12.2018 г. (время местное)

5. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе

5.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

5.1.1. Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б)полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее– руководитель). В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную печатью Заявителя и подписанную руководителем Заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов Заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

5.2. Форма заявки на аукцион и перечень прилагаемого к ней пакета документов содержатся в Приложении 1 к документации об аукционе.

5.4. При оформлении заявки необходимо следовать Инструкции по заполнению заявки, являющейся Приложением 2 к документации об аукционе.

6. Требования к участникам аукциона

6.1. Организатор аукциона предъявляет одинаковые требования ко всем потенциальным участникам аукциона.

6.2. В аукционе могут принять участие: любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также место происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение договора.

6.3. К участию в аукционе допускаются лица:

а) своевременно подавшие заявку на участие в аукционе;

б) представившие надлежащим образом оформленные документы в необходимом количестве и в соответствии с перечнем, указанным в аукционной. документации.

6.4.3аявитель не допускается комиссией к участию в аукционе в случаях:

а) непредставления документов, определенных содержанием заявки на

участие в аукционе;

б) несоответствия требованиям, установленным законодательством

Российской Федерации к участникам аукциона;

в) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

г) наличия решения о ликвидации Заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

д) наличие решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

7. Рассмотрение заявок

7.1. Заседание аукционной комиссии по рассмотрению заявок на участие в аукционе состоится: 21.12.2018 г. в14:00 по адресу:658150, Алтайский край, Усть-Калманский район, с.Усть-Калманка, ул. Горького, д.59, каб. № 203.

7.2. Рассмотрение заявок на участие в аукционе проходит в течение 1 рабочего дня со дня окончания подачи заявок.

7.3. Аукционная комиссия ведет протокол рассмотрения заявок, который содержит сведения о Заявителе, решение о допуске Заявителя к участию в аукционе, о признании его участником или об отказе в допуске Заявителя к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

7.4. Протокол рассмотрения заявок размещается на сайте www.ust-kalmanka22.ru, а Заявителям направляются уведомления о принятых решениях комиссии.

7.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию всех Заявителей, аукцион признается несостоявшимся.

7.6. В случае, если по итогам рассмотрения заявок участником аукциона признан один Заявитель, аукцион признается несостоявшимся. Единственному Заявителю предлагается заключить договор аренды.

8. Проведение аукциона

8.1. В аукционе участвуют только Заявители, признанные участниками аукциона.

8.2. В случае признания участниками аукциона двух и более Заявителей проводится аукцион.

Место, дата и время проведения аукциона: аукцион состоится по адресу: 658150, Алтайский край, с. Усть-Калманский район, с.Усть-Калманка, ул. Горького, д.59 26.12.2018 г.в 14ч.00мин.

8.3. Аукцион проводится в соответствие с частями ХХ-ХХII Правил, утвержденных Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечня видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

8.4. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

8.5. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в документации о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

8.6. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

8.7. "Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») – 210 руб.

8.8. Победителем аукциона признается участник, который предложил наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

8.9. Протокол о проведении аукциона размещается на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

8.10. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 9.7. настоящей Аукционной документации до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

8.11. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

8.12. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

9. Заключение договора по результатам проведения аукциона

9.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона отказывается от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 10.7 аукционной документации, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных аукционной документации.

9.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 10.2. аукционной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора.

9.4.Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона. Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор (направляет по почте лицу по адресу, указанному в заявке)

9.5. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение торгов не требуется.

9.6. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с аукционной документацией, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

9.7. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона заключает договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 10.3. аукционной документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Указанный проект договора подписывается участников аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукциона которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

9.8. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционой документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

9.9. Договор аренды согласовывается с администрацией Убинского сельсовета.

9.10. Арендатор вносит ежемесячно на расчетный счет Арендодателя арендную плату в срок до 05 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя, указанный в договоре.

9.11. Цена договора (цена лота) может быть увеличена в порядке, установленном действующим законодательством РФ на основании отчета об оценке рыночной величины нежилого помещения, при этом цена заключенного договора не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

9.12. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

9.13. Участник аукциона, заключивший договор аренды обязан заключить договор на предоставление услуг по содержанию и эксплуатации нежилых помещений в порядке, установленном договором аренды нежилых помещений.

Предупреждение!

Организатор аукциона не несет ответственности за возможные технические ошибки, которые могут произойти в момент «скачивания» документации об аукционе с сайта

Организатор аукциона несет ответственность только за достоверность выдаваемой в установленном порядке документации об аукционе на бумажном носителе.

9.14. Срок действия договора аренды нежилых помещений по результатам открытого аукциона (лота) устанавливается на 12 месяцев.

10.Последствия признания аукциона несостоявшимся

10.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке.

10.2. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

Следующая информация и данные для открытого аукциона на право аренды Объекта дополняют и/или изменяют положения Раздела 1. «Общие условия проведения аукциона». При возникновении противоречия положения Раздела 2. «Информационная карта аукциона» имеют приоритет над положениями Раздела 1. «Общие условия проведения аукциона»

1 **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, арендодателя (организатора аукциона), контактная информация** Администрация Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края

Место нахождения: 658150, Алтайский край, с. Усть-Калманский район, с.Усть-Калманка, ул. Горького, д.59. Адрес электронной почты: u-kalmanselsovet@yandex.ru

Контактное лицо: Капустина Ирина Игоревна. Тел:(38599) 21-8-76,

2. **Объект договора аренды (состав и описание, в том числе технико-экономические показатели объекта договора аренды).** Лот №1: Нежилые помещения: общей площадью 33.6 кв.м..расположенные на 1 этаже, административного здания по адресу:658150, Алтайский край, с. Усть-Калманский район, с.Усть-Калманка, ул. Горького, д.59.

2.1. **Техническое состояние помещения:** удовлетворительное. Оснащённость: теплоснабжение, электроснабжение, освещение. Предназначено для размещения офисных помещений.

3. **Начальная минимальная цена договора аренды (месячная арендная плата) без учета НДС, коммунальных расходов и услуг телефонной связи.** Лот N°1: 4200 (четыре тысячи двести рублей)

4. **Величина повышения начальной цены договора (шаг аукциона) составляет 5% от цены лота**: Лот № 1: 210,00 рублей

5 **Срок действия договора аренды:** 12 месяцев

6 **Требования к участникам аукциона:** В настоящем аукционе может принять участие: любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

К участникам аукциона устанавливаются следующие требования:

а) не проведение ликвидации участника юридического лица или не прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

б) не проведение в отношении участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства и не открытие конкурсного производства в отношении него;

в) не приостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие;

г) отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник аукциона считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрение заявки на участие в аукционе не принято;

д) соответствие участника аукциона требованиям документации об аукционе.

7. **Дата начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации об аукционе:** Дата начала предоставления разъяснений положений документации об аукционе – 23.11.2018 г.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

8**. Перечень документов и материалов и формы представления заявителями, участниками аукциона:**

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а)фирменное наименование наименование),сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документ, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона; в)документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать имени заявителя без доверенности (далее руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) при проведении аукциона в соответствии с Постановлением N 333 документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- копии документов, подтверждающие соответствие вида деятельности участника назначению объекта аренды (наличие лицензии на вид деятельности, обозначенный в назначении объекта аренды, если это предусмотрено Законодательством РФ)

Все документы, представленные заявителями на участие в аукционе, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных (завизированных) лицами, подписавшими заявку на участие в (или лицами, действующими по доверенности). Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.

Все документы, представляемые заявителями в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

**9. Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе:** www.ust-kalmanka22.ru

**10. Количество копий заявки на участие в аукционе:** Участник аукциона должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в аукционе со всеми приложениями, в бумажном виде, который подшивается в один том, который четко помечается «ОРИГИНАЛ» (по каждому лоту); или в виде электронного документа. Кроме того, участник представляет один экземпляр копии заявки на участие в аукционе со всеми приложениями, четко помеченный «КОПИЯ» (по каждому лоту). В случае расхождений между ОРИГИНАЛОМ и КОПИЕЙ аукционная комиссия будет руководствоваться данными, представленными в ОРИГИНАЛЕ. Предоставление копии заявки не является обязательным.

**11. Место и срок подачи заявок на участие в аукционе:** Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: 658150, Алтайский край, с. Усть-Калманский район, с.Усть-Калманка, ул. Горького, д.59 в рабочие дни с 09.00 до 13.00час. с 23.11.2018 г. до 21.12.2018 г..

В случае отправления заявки на участие в аукционе посредством почтовой связи, получатель не несёт ответственности за поступление такой заявки, с соблюдением необходимых сроков.

**12. Порядок, место и срок предоставления документации об аукционе:** Документация об аукционе предоставляется по адресу:658150, Алтайский край, с. Усть-Калманский район, с.Усть-Калманка, ул. Горького, д.59.- в рабочие дни с 09.00 до 17.00час. (время местное) с 23.11.2018 г. по 21.12.2018 г.

Порядок предоставления документации об аукционе: документации об аукционе в печатном виде предоставляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней 10.00 до 17.00 местного времени. Документации об аукционе предоставляется бесплатно, заказ осуществляется за 2 рабочих дня. Документация доступна бесплатно на официальном сайте, указанном в пункте 9.

В случае направления документации об аукционе по почте отправитель не берет на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием документации об аукционе.

13. **Размер арендной платы, форма, порядок и сроки ее внесения.** Размер арендной платы устанавливается по итогам аукциона и указывается в договоре аренды. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена в сторону уменьшения. Один раз в год размер арендной платы может быть пересмотрен в сторону увеличения исходя из решения Усть-Калманского сельского Совета депутатов в установленном законом или иным нормативным актом порядке. Безналичная форма оплаты. Ежемесячное внесение денежных средств на расчётный счёт арендодателя в сроки, указанные в договоре аренды. Победитель кроме того, возмещает расходы, связанные с содержанием арендуемых помещений.

**14.Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.** Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе состоится в 14 час. 00 мин 21.12.2018 г. по адресу: 658150, Алтайский край, с. Усть-Калманский район, с.Усть-Калманка, ул. Горького, д.59, каб. 203

**15. Дата и место проведения аукциона** Дата и место проведения аукциона в 14 час. 00 мин. (время местное) 26.12.2018 г. по адресу:658150, Алтайский край, с. Усть-Калманский район, с.Усть-Калманка, ул. Горького, д.59, каб.203

**16. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка**. Не требуется

**17.Обеспечение исполнения договора**. Не требуется

**18. Срок подписания проекта договора с победителем аукциона.** Проект договора должен быть подписан победителем аукциона в срок не позднее чем через пяти дней со дня проведения аукциона.

**19. Дата, время, график проведения осмотра арендуемого имущества**. Осмотр объектов недвижимости, по которым проводится аукцион, обеспечивается организатором аукциона с 23.11.2018 года по 21.12.2018 года, в рабочее дни с 10.00 до 17.00 час.

**20. Изменение условий договора указанных в настоящей документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке, при заключении и исполнении договора.**  Изменение условий договора не допускается.

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ.

Форма описи документов, представляемых для участия в аукционе

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения, находящихся в муниципальной собственности МО Усть-Калманский сельсовет Усть-Калманского района Алтайского края (нежилое помещение № 6, площадью 33,6 кв.м., расположенное по адресу: 658150, Алтайский край, с. Усть-Калманский район, с. Усть-Калманка, ул. Горького, д.59.)

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-участника аукциона) подтверждает, что для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения, нами направляются нижеперечисленные документы:

№ Наименование документа Кол-во страниц

Форма запроса на разъяснение документации об аукционе

На бланке организации Дата исх.№

Организатору аукциона: Администрации Усть-Калманского сельсовета от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. претендента - физического лица либо полное наименование претендента - юридического лица)

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об аукционе:

РАЗДЕЛ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ССЫЛКА НА ПУНКТ ДОКУМЕН-ТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ, ПОЛОЖЕНИЯ КОТОРОГО СЛЕДУЕТ РАЗЪЯСНИТЬ СОДЕРЖАНИЕ ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

Ответ на запрос прошу направить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес организации, направившей запрос)

(должность руководителя) (подпись) (Имя, Отчество, Фамилия)

М.П.

Форма уведомления об отзыве аукционной заявки

На бланке организации

Дата исх.№

Организатору аукциона: Администрации Усть-Калманского сельсовета

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. претендента - физического лица либо полное наименование претендента - юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ

Настоящим письмом уведомляем (уведомляю) об отзыве своей заявки на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения № 6, площадью 33,6 кв.м., расположенного по адресу: 658150, Алтайский край, с. Усть-Калманский район, с.Усть-Калманка, ул. Горького, д.59 проведение которого назначено на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (Имя, Отчество, Фамилия)

М.П.

Форма заявления о предоставлении документации об аукционе

На бланке организации

Дата исх.№

Организатору аукциона: Администрации Усть-Калманского сельсовета от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. претендента - физического лица либо полное наименование претендента - юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, тел.)

Прошу предоставить для ознакомления документацию об аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения № 6, площадью 33,6 кв.м., расположенного по адресу: 658150, Алтайский край, с. Усть-Калманский район, с.Усть-Калманка, ул. Горького, д.59 в соответствии с Извещением об открытом аукционе, опубликованном в сети «Интернет».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (Имя, Отчество, Фамилия)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

с. Усть-Калманка «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2018

по лоту №\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомившись с извещением о проведении аукциона на право заключения договора аренды объектов нежилых помещений, принадлежащему на праве собственности Усть-Калманскому сельсовету опубликованном\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фирменное наименование заявителя, сведения об организационно-правовой форме) почтовый адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

место нахождение (для юр. Лиц) сведения о месте жительства (для физ. лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемый далее Заявитель, в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО для юр. лица, ФИО, паспортные данные для физ. лица, номера контактных телефонов) действующий на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просит принять настоящую аукционную заявку по лоту №\_\_\_\_\_\_\_\_ и допустить к участию в аукционе по предоставлению в аренду:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование имущества из извещения о проведении аукциона, его основные характеристики и местонахождение)

Подавая настоящую аукционную заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды, Заявитель обязуется:

- соблюдать условия аукциона, содержащиеся в соответствующем извещении и в

документации об аукционе, объявленном «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2018г., а также порядок

проведения аукциона, установленный приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечня видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

Заявитель ознакомлен и полностью согласен с условиями аукционной документации и договором аренды.

Настоящей заявкой мы декларируем соответствие нашей организации требованиям, предусмотренным действующим законодательством, а именно, что против

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. заявителя)

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решение о - признании нас банкротами и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном КоАП.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора открытого аукциона, не противоречащее требованию формировании равных для всех Заявителей условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

В случае признания нас победителем аукциона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Заявитель)

обязуется:

- подписать протокол о результатах аукциона и заключить в установленный аукционной документацией срок договор аренды по наиболее высокой цене договора, предложенной в результате торгов;

- заключить договор на возмещение коммунальных и эксплуатационных расходов, в соответствии с договором аренды.

В случае, если Заявитель является единственным участником аукциона по лоту и аукционной комиссией будет принято решение о заключении с ним договора аренды, он обязуется:

- заключить в установленный аукционной документацией срок договор аренды по цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона;

- заключить договор на возмещение коммунальных и эксплуатационных расходов, в соответствии с договором аренды;

Сообщаем координаты для связи с ответственным лицом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.Приложения к Заявке:

1.1. Копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя;

1.2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения извещения на официальном сайте торгов;

1.3. Для физических лиц - копия паспорта;

1.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя -юридического лица, заверенный печатью заявителя и подписанный руководителем заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности ). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

1.5. Копии учредительных документов Заявителя (для юридических лиц), заверенные печатью Заявителя и подписанные руководителем Заявителя;

1.6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения, заверенную печатью Заявителя и подписанную руководителем Заявителя, в случае если требования о наличии такого решения содержатся в учредительных документах Заявителя;

2.Комплект документов на\_\_\_\_\_ л. В 1 экз.

(Ф.И.О., должность руководителя, подпись, дата, печать) / (Ф.И.О., физического лица)

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ

1. Заполнение заявки допускается на усмотрение Заявителя: в печатной форме, либо письменно;

2. В условиях заявки заполняется каждый пункт в полном объеме без сокращений.

3. Заявка заверяется печатью Заявителя и подписывается руководителем Заявителя;

4. Изменения в заявку вносятся Заявителем в нормативно установленный срок подачи заявки путем предоставления нового полного пакета документов, являющихся обязательным приложением к заявке;

5. Предоставляемые Заявителем копии документов не должны отличаться от оригиналов документов по количеству листов;

6. Каждый лист представляемых Заявителем копий документов подписывается руководителем Заявителя с указанием даты и заверяется печатью Заявителя.

7. Представляемые документы для открытого аукциона должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены печатью полным пакетом документов.

8. Представляемая Заявителем информация о подтверждении наличия расчетного счета и отсутствия требований к нему должна быть заверена банком, в котором открыт данный счет.

Раздел 4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

ДОГОВОР

аренды нежилого помещения № 6

с. Усть-Калманка «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Администрация Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края в лице главы сельсовета Кашкарова Вадима Валерьевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование нежилые помещения № 6 площадью 33,6 м2 (далее по тексту помещения), расположенное на первом этаже здания по адресу: Алтайский край, Усть-Калманский район, с. Усть-Калманка, ул. Горького 59, для использования в качестве офиса. Помещения на момент подписания настоящего договора принадлежат Арендодателю на праве собственности (Свидетельство о государственной регистрации права серии 22 АБ 568446 от 14.04.2009 г.) и не обременено правами третьих лиц.

2. Срок аренды, платежи и расчеты по договору

2.1. Срок аренды устанавливается с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

2.2. За аренду помещения Арендатором ежемесячно производится арендная плата в размере 4200 (четыре двести) рублей в месяц (согласно расчету: 125 руб./м2/мес. \* 33,6 м2 =4200,00 или 1500 руб./м2/год \* 33,6 м2. = 50400 руб./год.) Эксплуатационные и другие расходы на содержание Помещений (платежи за теплоснабжение, потребленную электроэнергию, другие коммунальные услуги) не включены в сумму ежемесячной арендной платы. Данные расходы возмещаются Арендатором на основании отдельно заключенного договора с Арендодателем.

2.3. Оплата арендных платежей производится Арендатором в срок до 10 числа каждого месяца, следующего за расчетным на основании счет-фактур, предъявленных Арендодателем Арендатору по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Арендодатель обязан в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за расчетным предъявить Арендатору счет-фактуру для оплаты. В противном случае сроки оплаты Арендатором Арендных платежей смещаются на сроки задержки Арендодателем предъявления указанных документов.

2.4. Оплата производится за счет собственных средств.

2.5. Балансовая стоимость помещений 138389,41 рублей.

3. Обязанности сторон

3.1. Арендодатель обязуется в течение трех дней с момента подписания настоящего договора передать в пользование Арендатору указанное в п. 1.1 договора нежилое помещение по Акту приема-передачи либо без него по согласию сторон.

3.2. Арендатор обязуется:

Использовать помещение исключительно по целевому назначению в соответствии с настоящим договором, содержать его в полной исправности и должном санитарном состоянии, обеспечивать пожарную и электрическую безопасность.

Обеспечивать поддержание штатных инженерных систем, сантехнического, электротехнического и прочего оборудования в исправном состоянии, а также нести расходы по содержанию недвижимого имущества.

В установленные настоящим договором сроки производить арендную плату.

Арендуемое помещение может сдаваться в субаренду только с предварительного письменного согласия Арендодателя.

4. Ответственность сторон, порядок изменения и расторжения договора

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Если по истечении указанного срока аренды ни одна из сторон не заявит о желании расторгнуть указанный договор, то настоящий договор считается продленным на следующие 11 месяцев, количество пролонгаций договора не ограничено.

4.3. Изменение условий Договора, его расторжение допускаются по соглашению сторон. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением. При не достижении согласия Договор действует на прежних условиях.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.2. Вступает в силу с момента подписания, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

6. Юридические адреса и банковские реквизиты

Договор

на возмещение затрат по коммунальным услугам по помещению №6

с. Усть-Калманка «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Администрация Усть-Калманского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края в лице главы сельсовета Кашкарова Вадима Валерьевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору эксплуатационные и коммунальные услуги на содержание занимаемых Арендатором нежилых помещений, общей площадью 33,6 м2 , расположенных на первом этаже здания по адресу: Алтайский край, Усть-Калманский район, с. Усть-Калманка, ул. Горького, 59.

1.2. Арендатор оплачивает эксплуатационные и другие расходы на содержание помещений (платежи за теплоснабжение, водоснабжение, другие коммунальные услуги).

2. Срок аренды, платежи и расчеты по договору

2.1. Настоящий договор вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

2.2. Общая сумма стоимости коммунальных услуг по договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

2.3. Оплата за эксплуатационные и коммунальные услуги производится Арендатором в срок до 10 числа каждого месяца, следующего за расчетным, на основании счет-фактур, предъявленных Арендодателем Арендатору по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Арендодатель обязан в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за расчетным, предъявить Арендатору счет-фактуру для оплаты в соответствии с нормативно установленным тарифом, указанным в расчете к настоящему договору (Приложение 1). В случае несвоевременного предоставления счет-фактуры для оплаты коммунальных услуг сроки оплаты Арендатором Арендных платежей смещаются на сроки задержки Арендодателем предъявления указанных документов.

2.4. Оплата производится за счет собственных средств.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Арендодатель обязуется предоставлять Арендатору возможность беспрепятственного пользования коммунальными услугами, ежемесячно выставлять Арендатору счет-фактуру для оплаты коммунальных услуг. Счет-фактура направляется с помощью факсимильной связи, оригиналы документов доставляются почтой или курьером.

3.2 Арендодатель вправе прекратить или ограничить предоставление Арендатору коммунальных услуг без согласия последнего, при условии немедленного уведомления, в случае необходимости принять неотложные меры по предотвращению или ликвидации аварии.

3.3. Арендатор обязуется обеспечивать безопасность эксплуатации и исправность находящихся в его ведении энергетических сетей, приборов и оборудования, связанных с потреблением коммунальных услуг. Незамедлительно сообщить Арендодателю об авариях и неисправности последних

4. Особые условия

4.1. Изменение условий Договора, его расторжение допускаются по соглашению сторон. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением. При не достижении согласия Договор действует на прежних условиях

4.2. В случае изменения тарифов, новая цена для расчетов принимается сторонами с момента подписания дополнительного соглашения.

4.3. За нарушение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Юридические адреса и банковские реквизиты

Расчет составлен из расчета занимаемой Арендатором площади – м2 (6,2%),

от общей площади здания – 534,3 м2

и среднемесячного потребления тепла, воды (27,25 Гкал, 12,31 м3).

Расчет платы за отопление составлен на отопительный период – 7 месяцев (октябрь-апрель)

Глава Усть-Калманского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кашкаров В.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.